



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2019 / 2020

Emitido em Fevereiro/2020
Diretoria Executiva do CEIR

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES POR DIRETORIA.....	3
2.1 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO	4
2.2 DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO ESPIRITUAL	6
2.3 DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL ESPÍRITA	10
2.4 DIRETORIA DE DIVULGAÇÃO.....	29
2.5 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPÍRITA	32
2.6 DIRETORIA DE FINANÇAS	40
2.7 DIRETORIA DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL	43
2.8 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO	45
3. ORÇAMENTO 2020	51

1. INTRODUÇÃO

Prezados irmãos,
Muita Paz!

Em cumprimento ao disposto no artigo 23 incisos VI e X do Estatuto do Centro Espírita Irmã Rosa, a Diretoria Executiva vem apresentar o Relatório de Atividades desenvolvidas no ano de 2019 bem como o planejamento e orçamento para 2020.

Seguindo a mesma filosofia de trabalho dos anos anteriores foi enfatizado o aprimoramento dos trabalhadores da Casa, por meio de encontros de tarefeiros para treinamento e reciclagem nas atividades de passe, atendimento fraterno, participação em reuniões mediúnicas, formação de evangelizadores e formação de trabalhadores para a assistência social, distribuídos ao longo do ano.

Cabe destacar que, como no ano anterior, o mês de março foi estabelecido como sendo o mês da prevenção ao uso indevido de drogas no CEIR sendo o tema amplamente abordado nas reuniões públicas, grupo da família, evangelização e obras sociais. Comemorou-se em 16 de março, o aniversário de 02 anos de implantação da franquia social do GAEROL no CEIR.

Além disso, foi realizada, pela segunda vez, a festa junina com a participação de todos os tarefeiros e frequentadores da Casa. Como no ano anterior, esse evento uniu a todos integrando os tarefeiros, participantes de grupos de estudos, frequentadores resultando numa convivência harmoniosa durante o planejamento e a realização do evento. Salienta-se, assim, a importância desse evento como um seleiro para o trabalho e agregação de todos da Casa.

No ano de 2019, nossa Instituição comemorou 99 anos de sua existência e seguindo a tradição, durante o mês de dezembro, em que se comemora a fundação de nossa casa, foram realizados eventos alusivos a este fato, com as palestras comemorativas e evento de integração dos trabalhadores no dia 02/12, dia do aniversário da Casa.

Fraternalmente,

Eliane Maria Bernardi Liberal
Diretora de Planejamento

2. DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES POR DIRETORIA

Este relatório foi elaborado pela Diretoria Executiva cuja composição é apresentada abaixo e consolidado e assinado pela Diretoria de Planejamento.

Nesta seção é apresentado o detalhamento das atividades realizadas em 2019 e o planejamento pretendido para 2020, por diretoria elaborado pela Diretoria Executiva do CEIR cuja composição é apresentada a seguir.

DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor de Administração	Marialice Calazans Abreu
Diretor de Assistência e Orientação Espiritual	Alberto Leitão Rosa
Diretor de Assistência e Promoção Social Espírita	Wania Carvalho Neves
Diretor de Divulgação	Gil Gavioli dos Santos
Diretor de Educação Espírita	Daniel Pisani Bernardes Alberto Leitão Rosa (Interino)
Diretor de Finanças	Antonio Carlos Nunes Eliane Maria Bernardi Liberal (Interina)
Diretor de Manutenção Patrimonial	Henderson Costa Santos
Diretor de Planejamento	Eliane Maria Bernardi Liberal

CONSELHO FISCAL

Conselheiro	José Antônio Caldas Teixeira
Conselheira	Maria Auxiliadora Barros Macieira
Conselheiro	Roberto Barreto Nolasco

2.1 DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

2.1.1 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2019

A Diretoria de Administração é responsável por convocar, preparar as pautas, secretariar e redigir as atas das reuniões de diretoria. As reuniões da Diretoria do CEIR em 2019 foram realizadas com periodicidade mensal. As respectivas atividades citadas anteriormente foram executadas e as Atas foram aprovadas em reuniões posteriores. Após a aprovação foram assinadas e arquivadas.

Durante o ano de 2019, foi mantida a prática de divulgação, em quadro de avisos das atas aprovadas para os trabalhadores do CEIR, visando dar conhecimento dos assuntos tratados e das decisões tomadas pela Diretoria de forma transparente.

No segundo semestre de 2019, após ampla divulgação, realizamos a atualização cadastral dos tarefeiros da Casa, bem como a realização do cadastro dos novos tarefeiros. Contamos, até a presente data, com 132 tarefeiros ativos e atuantes nas diversas tarefas do CEIR .

A manutenção do cadastro dos associados ocorreu pela verificação periódica de associados inadimplentes e respectivo envio de carta de alerta, por meio digital e/ou via Correios, ocasião em que foi dado o prazo de 15 dias (quinze dias) para o associado se manifestar e regularizar sua situação perante a Casa. Findo este prazo, os associados contribuintes foram excluídos e os associados efetivos submetidos à aprovação da Diretoria Executiva. Após a aprovação da Diretoria Executiva e registro em ata, o associado efetivo era então excluído, mantendo assim o cadastro de associados regularizado. O ano de 2019 fechou com 163 contribuintes, 70 efetivos, totalizando 233 associados.

Esta Diretoria também levou ao conhecimento da Diretoria Executiva a inclusão de novos associados e a indicação, para aprovação da mesma, de associados efetivos cujas características atendem ao Estatuto Social do CEIR.

Todas as obrigações desempenhadas com a Diretoria de Finanças foram cumpridas por meio do acompanhamento mensal dos pagamentos das despesas da Casa que requerem a assinatura conjunta. O acompanhamento dos balancetes mensais e seus resultados foi acompanhado e incluído na pauta de todas as reuniões da diretoria executiva.

2.1.2 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2020

- **Manutenção do Cadastro de Associados e Tarefeiros**

A partir das informações recebidas da Diretoria de Finanças, acerca do pagamento das contribuições dos associados, com as fichas de inscrição para novos associados, esta Diretoria manterá atualizado o controle dos associados do CEIR.

O cadastro dos tarefeiros do CEIR, será atualizado regularmente. A planilha elaborada para controle dos tarefeiros de posse das chaves do CEIR, será atualizada de acordo com informações prestadas .

- **Felicitações e Agradecimentos aos Colaboradores**

Os associados continuarão recebendo felicitações através dos cartazes fixados nos quadros de avisos e nos slides passados em cada reunião pública. E os palestrantes convidados e doadores receberão carta ou e mail de agradecimento.

- **Convocação das Reuniões de Diretoria**

As reuniões de diretoria continuarão com periodicidade mensal sendo de responsabilidade desta Diretoria a convocação, elaboração da pauta, registro da ata e acompanhamento das ações e decisões tomadas durante a reunião.

- **Convocação da Assembleia Geral Ordinária (AGO)**

Esta diretoria também convocará a AGO a ser realizada em março /2020, em data a ser decidida pela Diretoria Executiva, em cumprimento ao Estatuto do CEIR.

Marialice Calazans Abreu
Diretora de Administração

2.2 DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO ESPIRITUAL

2.2.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2019

- **Atividades extras**

Por delegação da diretoria colegiada, coube à esta diretoria em parceria com a diretoria de Educação Espírita, a coordenação de algumas atividades extras envolvendo, principalmente, expositores de outros estados. Os seguintes eventos ocorreram:

- **13 de abril (sábado):** Palestra com Orson Peter Carrara de SP, com o tema “As Leis Divinas”.
- **27 de abril (sábado):** Seminário com Cesar Perri / SP, das 14:30 as 17:00 h, com o tema “Chico Xavier – o homem, a obra e a repercussão.”
- **21 de junho (sexta):** Palestra com Joaquim Gamonal de Barbacena / MG, com o tema “Suicídio: causas e efeitos”.
- **30 de agosto (sexta):** Palestra com Eulália Bueno de Santos/SP com o tema “Floresça onde está plantado”.
- **06 de outubro (domingo):** Seminário com Ivana Raisky de Goiânia / GO, das 9:00 as 12:00 horas, com o tema “A ilusão do suicídio e as razões para viver”.
- **01 de dezembro (domingo):** Palestra com Álvaro Chrispino, comemorativa dos 99 anos do CEIR, às 10:30 horas, com o tema “O trabalhador espírita”.

- **Serviço da Mediunidade**

As 5 (cinco) reuniões mediúnicas da Casa (segunda à tarde e a noite; quarta à tarde; quinta à tarde e sábado de manhã) seguiram seu curso normal durante o ano.

Antecedendo as reuniões mediúnicas das segundas-feiras à noite, foram oferecidos o passe de tratamento de saúde e o passe para tratamento espiritual, para as pessoas encaminhadas pelo atendimento fraterno, das 18:45 horas e as 19:30 horas. Em ambos os tratamentos são feitas avaliações periódicas. As pessoas que estão no tratamento espiritual participam, após o passe e durante o transcurso da reunião mediúnica, de um grupo de reflexões no primeiro andar, como parte do tratamento.

Foi realizado em 30 de agosto (sexta), das 19:00 às 21:00 horas, o “Encontro anual de avaliação, qualificação e formação de trabalhadores de reuniões mediúnicas do CEIR” com o seminário “Dinâmica de uma reunião mediúnica” coordenado por Eulália Bueno de Santos / SP, autora de livro homônimo.

- **GAEROL no CEIR**

O tratamento da dependência química e da codependência para os familiares, foi realizado durante todo o ano de forma regular, seguindo a metodologia do GAEROL (franquia).

Realizamos, em comemoração ao segundo aniversário do GAEROL no CEIR, rodas de conversa com os assistidos pela diretoria de assistência e promoção social espírita, nos seguintes projetos: 11/03 as 13:30 horas: obra do berço e da mulher; 12/03 as 8:30 horas: artesanato; 12/03 as 14:30 horas: obra do adulto e 13/03 as 9:00 horas: obra do idoso. As comemorações do segundo aniversário culminaram com a realização no dia 16 de março (sábado), das 15:00 as 17:00 horas, de uma roda de conversa para o público geral, sobre “A doença dependência química”.

- **Serviço de Estudo e Educação da Mediunidade**

Não realizamos nesse ano nenhuma atividade de educação da mediunidade.

- **Serviço de Atendimento Fraternal**

Durante este ano o serviço de atendimento fraterno funcionou com regularidade nas reuniões públicas das segundas, quartas, quintas, sextas e sábados. Estima-se em 500 (quinhentos) atendimentos realizados neste ano.

As equipes de recepção e de atendimento contam hoje com 50 (cinquenta) componentes.

No dia 14 de julho (domingo), das 9:00 as 12:00 horas, foi realizado o “Encontro anual do acolhimento fraterno do CEIR”, quando ocorreu uma roda de conversa sobre o livro “Atendimento fraterno no Centro Espírita – A terapêutica do Cristo Consolador” de autoria de Neuza Zapponi de Mello da FEDF. O livro foi lido previamente pelos participantes do encontro.

- **Serviço de Passe**

O curso de passe foi realizado em parceria com a diretoria de educação espírita, composto de 02 (dois) estudos na turma E2, nos domingos, das 9:00 as 10:30 horas, nos dias 24/11 e 08/12, e teve como culminância o “Encontro anual de qualificação e formação de trabalhadores do passe”, que aconteceu no dia 15 de dezembro (domingo), das 9:00 as 12:00 horas, quando ocorreu uma roda de conversa, tendo como motivação alguns parágrafos do livro “Magnetismo Curativo – Volume 1 – Manual Técnico” de autoria de Alphonse Bouvier (Alphonse Bué). Nessa oportunidade, tivemos a participação de 70 (setenta) pessoas, sendo 53 (cinquenta e três) atuais

passistas e os demais candidatos a tarefa. Como resultado desse encontro, foram habilitados para ingresso na tarefa 9 (nove) novos trabalhadores.

O grupo de estudo do magnetismo nas segundas-feiras a partir das 17:30 horas, dando suporte ao tratamento de saúde que é feito as 18:45 horas, prosseguiu normalmente.

O serviço do passe a domicílio neste ano de 2019 continuou com grande procura. Atualmente participam deste trabalho 23 (vinte e três) trabalhadores. Durante o ano de 2019 foram realizadas 468 (quatrocentos e sessenta e oito) visitas domiciliares num universo de 43 (quarenta e três enfermos) atendidos. Funcionaram normalmente um grupo de visitas na quinta-feira a tarde, um grupo na quinta-feira a noite e um grupo no sábado pela manhã, estes semanalmente e um grupo na terça-feira a noite uma vez por mês, totalizando assim uma média de 9 (nove) visitas por semana.

2.2.2 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2020

- **Atividades extras**

Dar continuidade as atividades com expositores de outros estados, como temos praticado nos últimos anos, em parceria com a diretoria de educação espírita. No momento temos já agendado Alda Maria de Belo Horizonte / MG para o dia 14 de março, sábado as 9:45 h, para realização de uma palestra com o tema “Centro Espírita – oficina do amor”, abrindo as comemorações dos 100 anos de fundação do CEIR.

- **Serviço da Mediunidade**

Promover no dia 15 de março (domingo), parte da manhã, o “Encontro de avaliação, qualificação e formação dos trabalhadores de reunião mediúnica do CEIR”, sob a coordenação de Jano Alves de Souza da UMEN, também fazendo parte das comemorações dos 100 anos de fundação do CEIR.

- **GAEROL no CEIR**

Darmos sequência ao trabalho, sempre com estudos e avaliações semanais, introduzindo na equipe, na medida do possível, novos trabalhadores da Casa que fizeram o curso de Formação de Conselheiros em Dependência Química e Codependência, realizado no Grupo Espírita Messe de Amor ou na sede do GAEROL

Realizar, em comemoração ao terceiro aniversário do GAEROL no CEIR, roda de conversa sobre o tema Codependência no dia 21 de março (sábado), das 16:00 as 18:00 horas.

- **Serviço de Estudo e Educação da Mediunidade**

Não há previsão para 2020 de nova turma para tal objetivo (E3).

- **Serviço de Atendimento Fraternal**

Promover no dia 09 de agosto (domingo), parte da manhã, o “Encontro para avaliação, qualificação e formação de trabalhadores do serviço do atendimento fraterno do CEIR”.

- **Serviço de Passe**

Promover o curso de passe em parceria com a diretoria de educação espírita, dentro do grupo de estudo E2, com culminância no dia 06 de dezembro (domingo), parte da manhã, com o “Encontro para avaliação, qualificação e formação de trabalhadores do serviço do passe”, para todos os trabalhadores do passe e os postulantes à tarefa.

Alberto Leitão Rosa

Diretoria de Assistência e Orientação Espiritual

2.3 DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA E PROMOÇÃO SOCIAL ESPÍRITA

2.3.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2019

- **Atividades Diversas**

A diretoria de assistência e promoção social espírita desenvolveu em 2019 as seguintes atividades:

- Encontros com idosos, portadores de doenças crônicas e/ou de baixa renda;
- Encontros com mulheres desde a gestação e com seus filhos até 3 anos de idade;
- Visitas mensais à Casa de Idosos, denominada Lar Senior ;
- Visitas mensais ao Abrigo, administrado pela Prefeitura de Niterói, para pessoas em situação de rua;
- Realiza o Projeto Assinar que é a oficina de Alfabetização e letramento para adultos.

Foi dada continuidade à condução das obras sociais utilizando a Metodologia – ECET (Espaço de Convivência, Criatividade e Educação pelo Trabalho), contida na Obra “PAROLIN, S.R.H.; SARMENTO, H.B.M.; PONTES, R.N. Conviver para Amar e Servir. 1º ed. Brasília. 2012” cujos objetivos são:

- Favorecer o desenvolvimento da Consciência Cristã-Espírita;
- Desenvolver o sentimento de respeito a si mesmo, ao outro e ao meio ambiente;
- Promover a religião como um ator importante na Rede de Apoio Social, possibilitando o sentimento de pertencimento social;
- Oferecer oportunidade de perceber-se como ser integral, crítico, participativo e agente de transformação de seu meio;
- Trabalhar a auto estima, desenvolvimento de forças para o enfrentamento das adversidades da vida;
- Desenvolver a integração com ele mesmo, com o outro e com a força criadora respeitando suas crenças;
- Oferecer oportunidade para vivenciar valores que agreguem conhecimento cognitivo, afetivos e emocionais; e
- Estimular a mudança de hábitos e atitudes equivocados consigo mesmo, com o outro e com o ambiente em que vive.

- **Doações**

As cestas básicas foram adquiridas na MG Comércio de Alimentos Ltda., situada na Rua Fernando Queiroz, 11 – Coelho – SG – RJ - CNPJ 15026273/0001-82 – tel. (21) 2614 -0569 e distribuídas mensalmente.

As doações de gêneros alimentícios dos frequentadores da Casa são distribuídas aos necessitados que buscam auxílio no CEIR.

Todo material recebido por meio de doações, tais como roupas, sapatos e outros foi doado aos assistidos pela Casa e também utilizados nos dois bazares beneficentes cujo objetivo foi arrecadação de fundos em prol da Casa.

A exposição dos trabalhos confeccionados na Oficina de Artesanato foi realizada em dezembro, e toda renda obtida foi revertida aos assistidos participantes desta Oficina.

O bazar do afeto teve continuidade durante ao ano quando as doações foram distribuídas através de dinâmicas.

- **Campanhas**

- Campanha do Material Escolar – fevereiro/2019;
- Campanha do Cobertor – Junho/2019;
- Campanha de Natal – dezembro/2019.

- **Bazar Beneficente**

- 1ª edição – Abril/2019
- 2ª edição – Setembro/2019.

A seguir são apresentados os resultados das obras sociais evidenciando a participação e frequência de cada obra, bem como a quantidade de cestas distribuídas mensalmente.

OBRAS SOCIAIS DO CEIR

OBRA SOCIAL DO BERÇO-MULHER/ADULTO/ARTESANATO/IDOSO/PROJETO ASSINAR

Quadro 01 -Número de Participantes/Frequência Mensal

MÊS	BERÇO-MULHER		ADULTO		ARTESANATO		IDOSO		P.ASSINAR		TOTAL	
	PART	FREQ	PART	FREQ	PART	FREQ	PART	FREQ	PART	FREQ	PART	FREQ
JAN	48	38	39	26	25	22	50	31	5	0	167	117
FEV	46	20	40	24	25	22	49	33	5	0	165	99
MAR	41	27	40	26	25	25	49	39	6	6	161	123
ABR	44	35	42	33	26	25	49	38	8	7	169	138
MAI	43	25	43	28	27	25	49	28	10	10	172	116
JUN	36	24	44	32	31	26	47	38	10	10	168	130
JUL	41	33	44	30	32	28	45	34	11	0	173	125
AGO	43	37	46	35	33	31	46	38	11	11	179	152
SET	43	38	46	39	33	32	46	37	13	13	181	159
OUT	46	39	47	32	35	30	50	38	13	11	191	150
NOV	49	40	47	31	35	28	49	34	12	11	192	144
DEZ	49	42	47	41	35	32	49	43	11	11	191	169
TOTAL	529	398	525	377	362	326	578	431	115	90	2.109	1.622
												77%

OBRAS SOCIAIS DO CEIR

OBRA SOCIAL DO BERÇO-MULHER/ADULTO/ARTESANATO/IDOSO/PROJETO ASSINAR

Quadro 02-Participantes/Frequência/Índice Comparecimento/Presença Posterior

MÊS	PARTICIPANTES		PRESENTES	AUSENTES	% COMPARECIMENTO	P.POSTERIOR
		C/CESTA				
JAN	167	165	117	50	70%	30
FEV	165	163	99	66	60%	48
MAR	161	158	123	38	76%	28
ABR	169	165	138	31	88%	21
MAI	172	167	116	56	67%	44
JUN	168	166	130	38	77%	30
JUL	173	171	125	48	72%	40
AGO	179	177	152	27	85%	13
SET	181	179	159	22	88%	11
OUT	191	188	150	41	79%	28
NOV	192	189	144	48	75%	34
DEZ	191	188	169	22	88%	13
TOTAL	2109	2076	1.622	487	77%	340

OBRAS SOCIAIS DO CEIR

OBRA SOCIAL DO BERÇO-MULHER/ADULTO/ARTESANATO/IDOSO/PROJETO ASSINAR

Quadro 03 -Quantidade de Cestas Básicas Distribuídas

MÊS	BERÇO-MULHER	ADULTO	ARTESANATO	IDOSO	P.ASSINAR	TOTAL
JAN	40	35	20	45	5	145
FEV	34	39	21	46	5	145
MAR	34	40	23	47	4	148
ABR	39	43	24	44	5	155
MAI	31	43	23	50	8	155
JUN	28	43	29	40	18	158
JUL	37	41	32	42	11	163
AGO	39	39	32	44	10	164
SET	41	41	33	41	12	168
OUT	41	45	35	46	9	176
NOV	42	43	33	48	9	175
DEZ	45	46	33	47	9	180
TOTAL	451	498	338	540	105	1.932

OBRAS SOCIAIS DO CEIR

OBRA SOCIAL DO BERÇ-MULHER/ADULTO/ARTESANATO/IDOSO/PROJETO ASSINAR

Quadro 04 Participantes/Cestas Adquiridas/V.Unitário/V.Pago/Cestas Distribuídas-Valor/Estoque

MÊS	PARTICIPANTES		CESTAS	VALOR (R\$)	VALOR TOTAL	CESTAS	VALOR	ESTOQUE	
	C/CESTA		ADQUIRIDAS	UNITÁRIO	PAGO (R\$)	DISTRIBUÍDAS	(R\$)	MENSAL	ACUMULADO
dez/18									20
JAN	167	165	160	R\$42,50	R\$6.800,00	145	R\$6.162,50	15	35
FEV	165	163	125	R\$42,50	R\$5.312,50	145	R\$6.162,50	-20	15
MAR	161	158	145	R\$42,50	R\$6.162,50	148	R\$6.290,00	-3	12
ABR	169	165	150	R\$42,50	R\$6.375,00	155	R\$6.587,50	-5	7
MAI	172	167	150	R\$42,50	R\$6.375,00	155	R\$6.587,50	-5	2
JUN	168	166	160	R\$42,50	R\$6.800,00	158	R\$6.715,00	2	4
JUL	173	171	160	R\$42,50	R\$6.800,00	163	R\$6.927,50	-3	1
AGO	179	177	170	R\$51,00	R\$8.670,00	168	R\$8.568,00	2	3
SET	181	179	170	R\$51,00	R\$8.670,00	168	R\$8.568,00	2	5
OUT	191	188	175	R\$51,00	R\$8.925,00	180	R\$9.180,00	-5	0
NOV	192	189	185	R\$51,00	R\$9.435,00	175	R\$8.925,00	10	10
DEZ	191	188	175	R\$51,00	R\$8.925,00	185	R\$9.435,00	-10	0
TOTAL	2.109	2.076	1.925	R\$46,04	R\$89.250,00	1.945	R\$90.108,50	-20	

4 cestas extras em agosto/4 cestas extras em outubro/5 cestas extras em dezembro

OBRA SOCIAIS DO CEIR

OBRA SOCIAL DO BERÇO-MULHER/ADULTO/ARTESANATO/IDOSO/PROJETO ASSINAR

Quadro 05 - Número de Presentes/Número de Passes Aplicados/Atendimento Fraterno

MÊS	PRESENTES	PASSES APLICADOS	%	ATENDIMENTO FRATERNAL	%
Janeiro	117	33	28%		
Fevereiro	99	44	44%		
Março	123	46	37%		
Abril	138				
Maio	116	36	31%		
Junho	130	39	30%		
Julho	125	40	32%	6	5%
Agosto	152	38	25%		
Setembro	159				
Outubro	150	34	23%		
Novembro	144	48	33%	2	1%
Dezembro	169				
Total	1.622	358	22%	8	

OBRA SOCIAIS DO CEIR

Quadro 06 - Quantidade de Enxovais Bebês Distribuídos - Obra Berço e Extras

MÊS	ENXOVAIS DISTRIBUÍDOS		TOTAL ENXOVAIS
	Obra do Berço	Extras	
Janeiro	7	7	14
Fevereiro	1	9	10
Março	2	9	11
Abril		10	10
Maio	3	10	13
Junho	1	7	8
Julho	2	10	12
Agosto	2	4	6
Setembro	2	8	10
Outubro	3	12	15
Novembro	6	5	11
Dezembro	3	4	7
Total	32	95	127

OBRA SOCIAIS DO CEIR

Quadro 07 - Plantão Assistência Social - Atendimentos Extras

MÊS	Acolhimento		Distribuição		Atendimentos Plantão Total
	Assistidos Presença/Posterior	Entrevistas	Enxovais	Roupas Alimentos	
Janeiro	30	15	7	32	84
Fevereiro	48	4	9	25	86
Março	28	6	9	39	82
Abril	21	9	10	40	80
Maio	44	17	10	28	99
Junho	30	15	7	41	93
Julho	40	16	10	38	104
Agosto	13	14	4	48	79
Setembro	11	25	8	55	99
Outubro	28	16	12	42	98
Novembro	34	6	5	44	89
Dezembro	13	1	4	53	71
Total	340	144	95	485	1.064

CAMPANHA MATERIAL ESCOLAR 2019		
Kit composto de 5 cadernos, 5 lápis, 2 borrachas, 2 apontadores,		
1 caixa de hidrocor, 1 caixa de Lápis de Cor, 1 cola, 1 tesoura e		
1 régua.		
		Quantidade
Total de Kits Distribuídos		145
Distribuição p/ Obras Sociais		
Obra do Berço/Mulher		22
Obra do Adulto		50
Oficina de Artesanato		32
Obra do Idoso		28
Outros		13
Arrecadação p/Itens		
Caderno		725
Lápis		1.427
Borracha		1.126
Apontador		458
Caixa de Hidrocor		235
Caixa de Lápis de Cor		237
Cola		285
Tesoura		240
Régua		332
Os itens arrecadados que excederam aos Kits distribuídos nas Obras Sociais do CEIR foram doados a outras instituições.		

CAMPANHA DO COBERTOR 2019

	Quantidade
Total de Cobertores Arrecadados	509
Distribuição p/ Obras Sociais	
Obra do Berço/Mulher	28
Obra do Adulto	43
Oficina de Artesanato Idoso	31
Obra do Idoso	40
Projeto Assinar	10
Albergue	50
Moradores de Rua	125
Atendimentos Extras	68
GAM	51
Bazar do Afeto	63

CAMPANHA NATAL SOLIDÁRIO 2019

Kit composto de lençol de casal, 2 fronhas, toalha de banho, rosto e mão, sabonete, pasta e escova de dente, pente e panetone

Kits Distribuídos p/Obras Sociais	Quantidade
Obra do Berço/Mulher	45
Obra do Adulto	46
Oficina de Artesanato	33
Obra do Idoso	47
Projeto Assinar	9
Outros	10
Total	190
Kit composto de toalha de mão, sabonete, pasta e escova de dente	
Lar Sênior	30
Abrigo Cristo Redentor	30
Panetone	
Albergue	30
Moradores de Rua - Outros	100
Arredação p/Itens	
Lençol de Casal	242
Lençol de Solteiro	30
Fronha	509
Toalha de Banho	352
Toalha de Rosto	332
Toalha de Mão	369
Sabonete	898
Pasta de Dente	610
Escova de Dente	579
Pente	238
Panetone	320

BAZAR BENEFICENTE ABRIL/2019

				TOTAL (R\$)
Total Arrecadado				9.928,00
	Dinheiro	Cartão	Cheque	
Dia 08	2.050,00	1.013,00	-	3.063,00
Dia 09	640,00	491,00	-	1.131,00
Dia 10	2.600,00	1.000,00	-	3.600,00
Dia 11	1.044,00	1.090,00	-	2.134,00
TOTAL	6.334,00	3.594,00	-	9.928,00

BAZAR BENEFICENTE SETEMBRO/2019

				TOTAL (R\$)
Total Arrecadado				8.780,00
	Dinheiro	Cartão	Cheque	
Dia 09	2.980,00	1.210,00	-	4.190,00
Dia 10	2.420,00	144,00	-	2.564,00
Dia 11	740,00	359,00	-	1.099,00
Dia 12	786,00	141,00	-	927,00
TOTAL	6.926,00	1.854,00	-	8.780,00

Relatório de Atividades - Visita ao Lar Sênior – 2019

Encontro: todo terceiro sábado do mês, das 16:00 h às 17:30 h. Local de encontro: Sede 2 – Travessa Campos Viana, 7.

Coordenações em 2019: Miriam Nascimento e Inês Habib Total de tarefeiros inscritos: 20 (vinte)

Primeiro Semestre:

- Número de participantes aproximadamente – 12 voluntários frequentes sendo 08 voluntários que participaram pelo menos de 4 visitas e 02 voluntários que pediram afastamento.

Horário da visita: 16:00 às 17:30.

Rotina: Encontro na sede 2 para leitura e reflexão, prece e orientações – saída às 15:30; Retorno para sede 2, prece e avaliação - até 18:00.

Atividades: Visitas baseadas em conversa fraterna e música. Montagem de kits de higiene por voluntários.

Pontos a melhorar: Algumas visitas com pouco número de tarefeiros, pontualidade e dificuldade com voluntários para tocar música.

Pontos positivos: Atividades com artesanato e música com caixinha de som na ausência de músicos, acolhimento pela instituição e funcionários.

Segundo Semestre:

- Número de participantes aproximadamente – 15 voluntários frequentes sendo 05 voluntários que participaram pelo menos de 2 visitas. Adesão de novos tarefeiros vindos dos cursos da Casa.

Horário da visita: 16:00 às 17:30.

Rotina: Encontro na sede 2 para leitura e reflexão, prece e orientações – saída às 15:30; Retorno para sede 2, prece e avaliação - até 18:00.

Relatório de Atividades - Visita ao Hospital Getulino – 2019

Encontro: todo quarto sábado do mês, das 9:30 h às 10:30 h. Local de encontro: Sede 2 – Travessa Campos Viana, 7.

Coordenações geral em 2018: Miriam Nascimento e Ana Sargentelli

Coordenação das atividades (elaboração e execução): Jovens da Mocidade 1 e 2.

Total de tarefeiros inscritos: 34 (trinta e quatro) – Jovens e evangelizadores.

Obs.: Lista fixa na portaria com autorização da diretoria do Hospital.

Primeiro Semestre:

- Número de participantes aproximadamente – 15 voluntários fixos que se revezam ao longo do ano.

Horário: 09:30 às 10:30.

Rotina: Encontro na sede 2 para leitura e reflexão, prece e orientações – saída às 09:00; Retorno para sede 2, prece, avaliação e planejamento do próximo encontro e leitura do O Evangelho segundo o Espiritismo - até 12:10; Atividades: Visitas baseadas em conversa fraterna, teatro e música.

Pontos a melhorar: Planejamento prévio das atividades e apoio de música.

Pontos positivos: Atividades com artesanato, acolhimento pelo hospital e funcionários, retorno positivo dos pacientes após a visita e suporte de pais e responsáveis.

Segundo Semestre:

- Número de participantes aproximadamente – 15 voluntários fixos e adesão de novos jovens.

Horário: 09:30 às 10:30.

Rotina: Encontro na sede 2 para leitura e reflexão, prece e orientações – saída às 09:00; Retorno para sede 2, prece, avaliação e planejamento do próximo encontro - até 12:10; Atividades: Visitas baseadas em conversa fraterna, teatro e música.

Pontos a melhorar: Suporte para música.

Pontos positivos: Engajamento dos jovens, acolhimento de jovens que não frequentam a Casa Espírita oferecendo reflexão espiritual, vivência no trabalho do bem e dedicação ao trabalho.

Obs1.: O projeto trouxe um retorno muito bom para a juventude que ansiava pela oportunidade de trabalho, ajudando muitos a superar a timidez, a preguiça e motivando-os para frequentar a

Casa Espírita, reforçando os laços de amizade e reativando o Projeto Interação Jovem, que tem por objetivo fazer com que o Jovem interaja com a Casa Espírita e com o mundo.

Obs2.: O Projeto acolheu em 2019 jovens que não estão frequentando a mocidade espírita, mas que se identificam com o trabalho, incluindo jovens de outras crenças.

Metas para 2020: Melhorar o planejamento prévio das atividades e inserir a contação de histórias como opção de atividade, na ausência da música. Investir em uma capacitação para uso de instrumentos musiciais.

Atividades: Visitas baseadas em fraterna e música. Montagem de kits de higiene por voluntários, Natal dos idosos com presentes, kits de higiene e Visita do Papai Noel.

Pontos a melhorar: Algumas visitas seguem com pouco número de tarefeiros, pontualidade e dificuldade com voluntários para tocar música.

Pontos positivos: Tarefeiros mais dedicados e ativos (percebemos a mudança naqueles que frequentam grupos de estudo sistematizado).

Obs1.: Conseguimos seguir com um grupo fixo muito comprometido, tendo um aumento considerável de tarefeiros, facilitando o atendimento aos idosos e ampliando o momento da música para todos. O relacionamento com os responsáveis do Lar Santo Antonio é considerado muito bom.

Obs2.: Horário semanal para preces e vibrações envolvendo o Lar visitado. (Todas as sextas-feiras e domingos, às 20h30).

Metas para 2020: Fortalecer as bases do trabalho e investir em atividades mais lúdicas e com música para os idosos.

3.2 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2020

- Obras Sociais

Plantão Assistência Social: Terças-feiras – 14:00 às 17:00 h e Quintas-feiras - 9:00 às 12:00 h

EVENTOS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
LOCAL: SEDE 2												
OBRA DA BERÇO/MULHER	06	03	02	06	04	01	06	03	31AGO	05	09	07
OBRA DO ADULTO	07	04	03	07	05	02	07	04	01	06	10	08
OFICINA DE ARTESANATO	07	04	03/17	07	05/19	02/16	07/21	04/18	01/15	06/20	10	04
OBRA DO IDOSO	08	05	04	08	06	03	08	05	02	07	11	09
PROJETO ASSINAR: 3ª/5ª	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LOCAL: EXTERNO												
ALB.FLORESTAN FERNANDES	11	08	14	11	09	13	11	08	12	10	14	12
LAR SÊNIOR	18	15	21	18	16	20	18	15	19	17	21	19
ABRIGO CRISTO REDENTOR	20	17	16	20	18	15	20	17	21	19	16	21
MORADORES DE RUA	31		27	24	29	26	31	28	25	30	27	18

Recesso: 15/12/20120 à 04/01/2021

- **Eventos e Campanhas**

- **Campanha Material Escolar**

Local: CEIR Data: Janeiro / Fevereiro

- **Seminário Estadual de Assistência e Promoção Social Espírita – SAPSE**

Local: CEERJ Data: Abril

- **Bazar do Afeto I - para os assistidos das Obras Sociais do CEIR**

Local: CEIR – Sede 2 Data: Abril Horário: no horário das Obras Sociais

- **Bazar Beneficente do CEIR - I**

Local: CEIR – Sede 2 Data: 13 a 16 de abril Horário: 9h às 17h

- **Campanha do Cobertor**

Local: CEIR Data: Abril / Maio

- **Encontro/Capacitação Anual dos Trabalhadores da Assistência e Promoção Social Espírita do CEIR**

Local: CEIR – Sede 2 Data: 11 de agosto Horário: 14h às 17h

- **Bazar do Afeto II - para os assistidos das Obras Sociais do CEIR**

Local: CEIR - Sede 2 Data: Setembro Horário: no horário das Obras Sociais

- **Bazar Beneficente do CEIR – II**

Local: CEIR - Sede 2 Data: 7 a 10 de setembro Horário: 9h às 17h

- **Campanha Kit de Natal**

Local: CEIR Data: Outubro/ Novembro

- **Bazar da Oficina de Artesanato da Obra Social dos Idosos Assistidos do CEIR**

Local: CEIR – Sede 2 Data: 4 de dezembro Horário: 14h

Wania Carvalho Neves
Diretora de Assistência e Promoção Social Espírita

2.4 DIRETORIA DE DIVULGAÇÃO

2.4.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2019

No ano de 2019, a Diretoria de Divulgação desenvolveu as seguintes atividades:

- **Equipe de Divulgação**

O grupo, sob a coordenação do Diretor da área, realizou em 2019 várias atividades, tais como: promoção de eventos, avisos e divulgação da Doutrina Espírita definidas pelo Centro Espírita Irmã Rosa.

Componentes:

Coordenação: Gil Gavioli dos Santos

Equipe de Apoio: Eliane Liberal, Claudia Mattos, Sibebe, Carolina, e Zulmira.

- **Facebook**

Responsável/Administradora: Claudia Mattos

- **Divulgação de Avisos através de Slides**

Com o objetivo de aumentar o tempo destinado à exposição doutrinária, os avisos rotineiros estão sendo divulgados através de slides que são projetados antes e após as reuniões públicas.

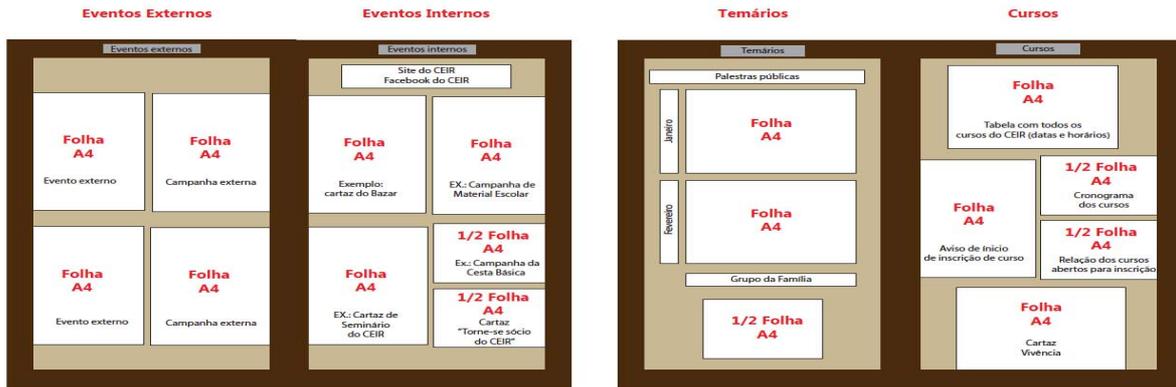
Além dos avisos, estes slides contêm também mensagens para reflexões e explicações sobre atividades da casa, tais como: atendimento fraterno, visita domiciliar, horários das reuniões públicas, datas alusivas e diversas atividades de cursos em andamento.

A sistemática adotada foi elaborar um conjunto de slides semanais e o mesmo conteúdo é exibido em todas as reuniões públicas.

Responsável: Sibebe

- **Organização dos Novos Quadros de Avisos**

Os dois quadros de avisos do prédio 1, que estão localizados no 1º andar, foram organizados e separados por eventos: Externos e Internos; Temários e Cursos, como demonstra o desenho abaixo.



Evite o excesso de informação

Informação demais também desinforma, por isso, nada de lotar a caixa de email e atualizar o quadro de avisos duas vezes ao dia. A comunicação, para ser eficaz, depende de ideias amadurecidas. A partir de uma estratégia bem definida para a comunicação interna, estabeleça as prioridades e o que precisa ser reforçado.

- **Livraria**

O responsável pela livraria tem sempre a preocupação de buscar os melhores títulos de livros que servem de referência para as exposições doutrinárias de cada mês. Os Livros Espíritas são importantes para o entendimento prático de questões estudadas nas obras básicas codificadas por Allan Kardec. Elas também nos proporcionam consolo e esclarecimento.

- **Pedidos de Livros (Peça seu Livro Aqui)**

Caso o usuário não encontre o livro desejado na livraria, ele pode fazer o seu pedido colocando seu nome, celular e o título do livro em uma lista afixada ao lado da livraria, para que seja procurado e adquirido no IEBM. O usuário será sempre informado, via SMS, se conseguiu ou não o livro desejado.

Com este procedimento ocorreu um aumento grande na aquisição dos livros, beneficiando assim a divulgação da Doutrina Espírita.

No decorrer do ano de 2019, conseguimos atender muitos leitores através desta sistemática.

- **Biblioteca**

A biblioteca encontra-se totalmente reformulada com organização mais adequada de acesso aos livros pelo usuário tendo como responsável pelo trabalho exemplar na biblioteca, Eliane Mattos.

2.4.2 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2020

- Elaboração e divulgação da comemoração do Centenário da Casa – 1920 – 2020 com a criação do Selo comemorativo dos 100 anos da Casa e outros eventos;
- Previsto modificações do site do CEIR, para melhor visualização e atualizações das atividades desenvolvidas por todas as áreas;
- Temos como objetivo para o ano, filmagens das palestras públicas e divulgação na internet;
- Site reformulado para atender os assistentes do CEIR;
- Melhoria da biblioteca com novos planejamentos de leitura e empréstimo de livro;
- Continuidade das atividades da Diretoria de Divulgação;
- Criação de vídeo institucional com depoimentos de frequentadores, tarefeiros e assistidos pelas obras sociais do Ceir. A pergunta seria: “O que o Irmã Rosa significa em sua vida? Os depoimentos seriam de no máximo 60seg. No depoimento deve constar: nome, profissão e tempo que frequenta o Ceir. Os depoimentos seriam legendados, para que possam ser acompanhados no telão. O vídeo seria veiculado nas Reuniões Públicas, na internet, Facebook e site;
- Confeção de marcador de livros acrescido de endereço das sedes, telefones, redes sociais, Gaerol;
- Implantação de boletim interno mensal - divulgando orientações sobre as atividades desenvolvidas no CEIR, temário do mês, palestras especiais, convidados, seminários;
- Projeto Memória do CEIR;
- Passeio Ciclístico em Maio/2020

Gil Gavioli dos Santos
Diretor de Divulgação

2.5 DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPÍRITA

2.5.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2019

- **Evangelização da Família**

Tema: Vamos amar?

A Evangelização da Família ocorreu durante o período de 16/03 a 07/12.

Funcionamento: Sábados – 10h30 às 12h10 – Evangelização da Infância (sede 2)

9h30 às 12h30 – Juventude (sede 2)

11h05 às 12h05 – Grupo da Família (sede 1)

Foram realizadas as seguintes atividades preparatórias:

- Parte de Janeiro e Fevereiro – reuniões de planejamento;
- Encontro sobre evangelização para os novos trabalhadores: Janeiro;
- Foi realizado Curso de Capacitação Continuada em fevereiro para os atuais, bem como novos trabalhadores;
- O Grupo participou de Capacitação promovida pelo 38° CEU e CEERJ.

Foram realizadas as seguintes avaliações:

- Foram realizadas todos os sábados e ao final do ano, objetivando avaliar os trabalhos desenvolvidos, abrangendo metodologia, envolvimento dos “evangelizados”, bem como dos pais e suas opiniões a respeito do desenvolvimento das crianças e dos jovens;
- Foram realizados encontros mensais para um café fraterno e leitura do Evangelho segundo o Espiritismo com todos os tarefeiros;
- Foram realizadas reuniões periódicas com os pais da infância, por ciclo, ao longo do ano;
- No Grupo da família, foram escolhidos assuntos ligados à família em todos os meses, procurando focar assuntos pertinentes ao trabalho desenvolvido na Evangelização, e de interesse dos pais e “evangelizados”, baseado no livro “Vivências do amor em família”. Autor: Divaldo Franco;
- As atividades foram realizadas a partir das Coordenações Pedagógicas: Infância, Juventude, Família, esta, abrangendo os responsáveis pelos evangelizados, bem como, todos que desejam constituir uma família, ou que apresentam problemas familiares.

Foram realizados os seguintes eventos:

- Palestra especial da Juventude: 20/04;
- Piquenique: 18/05;
- Palestra especial da Juventude: 20/04;
- Feira do Livro: 29/06;
- Festa junina em conjunto com a festa junina da CASA: 30/06;
- Acampamento da Juventude: 27 e 28/07;
- III Encontro da Evangelização da Família CEIR – 29 anos (Integração Evangelização): 10/08;
- Sarau da Juventude: 21/09;
- Virada Espiritual e integração com a Obra Social: 05/10;
- Juventude em atividade mensal: Evangelho na praia, Visita ao Getulinho e Evangelho itinerante;
- Encontro Inter-religioso da juventude: 09/11;
- Encerramento: 07/12;

- **Palestras Públicas/Temário**

Foram cumpridos os eixos temáticos planejados em 2019 para temário da Casa.

Foram mantidas as reuniões públicas: 2^{as} feiras – 13h30min horas, 4^{as} feiras - 19h30min horas, 5^{as} feiras – 13h20min horas, 6^{as} feiras - 13h30min horas e sábados - 09h45 horas, com a participação do grupo de expositores do CEIR e convidados de outras casas espíritas.

Foi mantida a divulgação dos temários através dos murais, do facebook e do site.

- **Cursos e Grupos de Estudo**

- Durante este ano, foi mantida a “Campanha em prol do estudo da Doutrina Espírita” na Casa;
- Iniciado o Curso Básico da Doutrina, aos domingos, das 14h às 16h30;
- Iniciado o Curso Básico da Doutrina, às quintas-feiras, das 20h às 21h30;
- Foi dada continuidade aos Cursos Estudos Espírita 1 (sábado – 14h às 15h30) e Estudos Espíritas 2 (domingo – 9h às 10h30);
- Foi dada continuidade aos Grupos de estudo, tais como: ESE, LE, Vivências, O Céu e o Inferno, Obreiros da Vida Eterna, Os mensageiros, Nos bastidores da obsessão e A caminho da luz, conforme planejamento apresentado em 2018.

- Realizada a Roda de Conversa “Dependência Química” – GAEROL – março/2019.

✓ **Eventos**

- **JEECAR 2019**

Realizada nas manhãs dos dias 03, 04 e 05 de março (Carnaval), a primeira Jornada de Estudos Espíritas do Carnaval do CEIR, cujo tema foi: “Aprendendo a olhar como Jesus”. Tivemos um público médio de 70 pessoas e avaliação altamente positiva do evento, que foi realizado por primeira vez na Casa. Ao término do evento já saímos com a certeza de que esse foi o primeiro de muitos.

- **SEMINÁRIO CHICO XAVIER, o homem, a obra e as repercussões**

Data: 27 de abril de 2019

Palestrante – Antônio Cesar Perri de Carvalho

Local: Sede 1

- **WORKSHOP – O que é o Espiritismo**

Data: 26 de maio de 2019

Local: Sede 1

- **Encontro Anual dos Expositores Espíritas e Dirigentes de Reuniões Públicas do Centro Espírita Irmã Rosa – CEIR**

Parte 1

Data: 22/11/2019

Local: Sede 1

Parte 2

Data: 12/07/2019

Local: Sede 1

2.5.2 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2020

- Temários – Programação Doutrinária

Mês	Tema Central	Livro(s) Base
Jan.	<i>“A linguagem musical”</i>	LE – Allan Kardec
Fev.	<i>“Férias: Viver em família”</i>	ESE – Allan Kardec LE – Allan Kardec
Mar.	<i>“Trabalhadores Espíritas”</i>	Diversos
Abr.	<i>“Allan Kardec, o codificador da Doutrina Espírita”</i>	Pentateuco Espírita – Allan Kardec
Mai.	<i>“Mulher, mãe, família”</i>	1.A Missão de Isis - o Mito Desperta nos Corações de Mulheres e Mães/Chico Xavier 2.SOS família – Divaldo Franco/Joanna de Angelis 3.A família, o Espírito e o tempo – Autores diversos 4.À luz da oração – Chico Xavier/ Espíritos diversos 5.ESE – Allan kardec
Jun.	<i>“As curas de Jesus – os milagres do Evangelho”</i>	1.ESE – Allan Kardec 2.A Gênese – Allan Kardec
Jul.	<i>“A história espiritual da Terra”</i>	1.A caminho da luz – Chico Xavier/Emmanuel
Ago.	<i>“Educação transformando vidas”</i>	1.Compromissos de amor – Divaldo Franco/Joanna de Angelis 2.A educação segundo o Espiritismo – Dora Incontri
Set.	<i>“Espiritismo e Ecologia”</i>	1.Espiritismo e Ecologia – André Trigueiro 2.LE – Allan Kardec
Out.	<i>“O Consolador”</i>	1.O Consolador – Chico Xavier/ Emmanuel
Nov.	<i>“Boa Nova – 78 anos!”</i>	1.Boa Nova – Chico Xavier/Humberto de Campos
Dez.	<i>“Eu e a Doutrina Espírita”</i>	1.Introdução ao estudo reflexivo da Doutrina Espírita - https://www.febnet.org.br/wp-content/uploads/2013/04/Introdu%C3%A7%C3%A3o-ao-Estudo-do-Espiritismo-Estudo-da-Obra-B%C3%AAsica-22-02-19.pdf 2.Jesus no Lar – Chico Xavier/Nejo Lúcio

✓ **Cursos - 2020**

Curso	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
CB Domingo 9h às 10h30	08	05	10	07	05	02		04	08	06
	22	26	24	21			20	18	14	
						30			29	

Curso	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
E1 Sábado 14h às 15h30	07	04	09	06	04	01	19	03	07	05
	21	25	23	20		15		17	21	
									28	

Curso	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
E1 5ª feira 20 às 21h30	05	02	07	04	02	06	03	01	05	03
	12	16	14	18	09	13	10	08	12	
	19	23	21	25	30	20	17	15	19	
	26	30	28			27	24	22	26	

Curso	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
E2 Domingo 9h às 10h30	08	05	10	07	05	02	20	04	08	06/12 Curso de passe 9h às 12h
	22	26	24	21		30		18	14	
									29	

✓ **Grupos de Estudo**

○ **Vivências**



TURMAS

3ª feira 19h30-20h45 (Sede 2)	Retorno em 07 de janeiro
<i>Turma Nova</i> 5ª feira 14h45-16h (Sede 1 – 2º andar)	Início em 09 de janeiro
6ª feira 14h45-16h (Sede 2)	Retorno em 10 de janeiro
<i>Turma Nova</i> Sábado 11h05-12h15 (Sede 1 – 2º andar)	Início em 11 de janeiro

○ Demais grupos de estudo

CURSO		COORDENAÇÃO	SITUAÇÃO	INÍCIO DOS ESTUDOS EM 2019	INÍCIO DOS ESTUDOS EM 2020
1.ESE e LE (Sede 1)	2ª feira 15h-16h	Yara/Evelym/Graça	Continuação do estudo	11 de março	02 de março
André Luiz "Os mensageiros"			Turma nova em 2019	11 de março	02 de março "Missionários da Luz"
2.ESE e LE (sede 1)	5ª feira 14h45-16h	Avelar/Gil/Claudia	Continuação do estudo	07 de fevereiro	06 de fevereiro
3.ESE e LE (sede 1)	6ª feira (*) 17h30h-19h quinzenalmente	Adir	Continuação do estudo	08 de março	06 de março
4.CI (sede 1, sala de passe) (O Céu e o Inferno)	6ª feira (**) 17h30h-19h quinzenalmente	Alzimar	Continuação do estudo	08 de março	06 de março
5.Manoel P. Miranda (Sede 1, sala de passe, 1º andar) Livro estudado no ano: "Nos Bastidores da Obsessão"	3ª feira 19h30-21h	Lenirce	Continuação do estudo	12 de março <i>Em setembro:</i> "Sexo e Obsessão"	03 de março Livro que será estudado: "Entre os dois mundos"
6.Emmanuel (Sede 1) "A caminho da Luz"	3ª feira 19h30-21h (E2_2018)	Ana Paula	Turma nova em 2019	12 de março	Não ofereceremos esse estudo (a turma irá acompanhar "A Gênese")
7.André Luiz (Sede 1, sala de passe, 1º andar) Livro estudado no ano: "Obreiros da Vida Eterna"	4ª feira 15h-16h30	Lenirce	Continuação do estudo	06 de fevereiro Em agosto: "No Mundo Maior"	04 de março
8.Yvonne A. Pereira (sede 1) Livro estudado no ano: "Memórias de um suicida"	5ª feira 16h-17h	Lenirce	Continuação do estudo	14 de fevereiro	05 de março
9.A Gênese(**) (sede 1)	3ª feira 19h45 às 21h15	Jacira	Turma nova em 2019 e nova turma em 2020	Conclusão do curso 16/07	03 de março

- ✓ **II Jornada de Estudos Espírita no Carnaval (JEECAR), nos dias 23, 24 e 25 de fevereiro de 2020, das 9h30 às 12h.**

Tema central: "Um encontro com Jesus"

II Jornada de Estudos Espírita no Carnaval (JeeCAR)

Um encontro com Jesus

23/02 "Jesus e Nicodemos" (Jo, 3:1-6)
domingo Palestrante: Geise Castro

24/02 "O Sermão do Monte" (Mt, 5:1-12)
segunda Palestrante: Graça Leite

25/02 "A última ceia" (Lc, 22:14-20)
terça Palestrante: Alberto Leitão Rosa

Das 9h30 às 12h
(Atenção: os portões
serão fechados às 9h45)

Inscrições: bit.ly/JEECAR2020

Número de vagas: 80

Local: CEIR - Sede 1 (térreo)
Rua Dr. Leandro Mota, 131
Icaraí, Niterói - RJ

CEIR
CENTRO ESPÍRITA
IRMÃ ROSA 100

- ✓ **Palestras especiais comemorativas**

Nos meses de março a novembro serão realizadas palestras especiais alusivas aos 100 anos de fundação do CEIR, culminando com um evento, em dezembro, quando efetivamente a Casa completará seu centenário.

✓ **Evangelização da Família**

Evangelização da Infância e Juventude – sede 2

Grupo da Família – sede 1

Tema: Minha família, o mundo e eu.

CEIR
CENTRO ESPÍRITA
IRMÃ ROSA 100

30 anos da Evangelização da Família
MINHA FAMÍLIA, O MUNDO E EU

INÍCIO DAS ATIVIDADES

06/03/20 (sexta-feira) - sede 2
Evangelização de bebês - 16h15 às 17h15

07/03/20 (sábado) - sede 2
Evangelização da Infância - 10h30 às 12h15
Juventude CEIR (11 a 20 anos) - 9h30 às 12h15
Juventude CEIR (21 a 24 anos) - 14h30 às 16h30
Grupo da Família - 11h às 12h10 - sede 1

📍 Rua Leandro Mota, 131. Icaraí - Sede 1
📍 Travessa Campos Viana, 7. Icaraí - Sede 2

Alberto Leitão Rosa (interino)
Diretor de Educação Espírita

2.6 DIRETORIA DE FINANÇAS

2.6.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2018

- **Escrituração Contábil Mensal**

Dando continuidade à metodologia seguida nos exercícios anteriores, todos os atos e fatos administrativos foram escriturados mensalmente, sendo utilizada a escrituração contábil, de acordo com os Princípios Fundamentais da Contabilidade e emitidos o Balancete de Verificação, Livro Razão e Livro Diário, contendo este último o Balanço Patrimonial e a Demonstração do Resultado Econômico do Exercício.

No início de cada mês foram impressos: o extrato de conta corrente, o extrato do CDB DI do Banco do Brasil e extrato de conta corrente do Banco Itaú para classificação Contábil e acompanhamento da movimentação financeira bancária.

Toda a documentação comprobatória dos pagamentos e das receitas sociais foram classificadas de acordo com o Plano de Contas vigentes e entregues à empresa de contabilidade para realização da contabilidade mensal. Após a conclusão, foram realizadas as devidas conferências para verificar a conformidade com a documentação entregue. Quando alguma discrepância era detectada, os documentos eram retornados à empresa de contabilidade para os devidos ajustes.

Após verificação final, a pasta com toda a documentação e demonstrativos mensais era disponibilizada para a assinatura do diretor de administração e conselho fiscal, além de ser arquivada. O acompanhamento mensal foi realizado em conjunto com a diretoria de Planejamento e apresentado nas reuniões de diretoria ordinária para ciência dos demais diretores e tomada de decisões cabíveis.

O Conselho fiscal aprovou todos os Balancetes até o mês de Dezembro de 2019.

- **Mudança de Empresa de Contabilidade**

Conforme citado no relatório anterior, a partir de setembro/2018, houve a troca da empresa de contabilidade devido à necessidade de contar com os serviços jurídicos e de departamento

pessoal, além dos serviços contábeis. A contabilidade foi transferida para a empresa Francisco Egito Administração.

No início da transição muitos problemas ocorreram concernente aos serviços de escrituração contábil e departamento pessoal. Os primeiros foram contornados com o decorrer do exercício, no entanto, os serviços de departamento pessoal deixaram a desejar culminando em dezembro com uma série de falhas com relação principalmente às orientações para pagamento de impostos do funcionário. Após a constatação desses problemas, esta diretoria levou o ocorrido à diretoria executiva que optou por mudar a empresa de contabilidade a partir de janeiro de 2020 para a empresa **Contabilmente**.

Assim, esta diretoria listou todos os problemas encontrados e deu andamento para a respectiva resolução.

- **Controles Mensais**

Os controle mensais de caixa, adiantamento para manutenção e planilha de acompanhamento do planejado x executado foram elaborados e entregues mensalmente à empresa de contabilidade.

Além disso, ocorreu a emissão do relatório de acompanhamento de receitas x despesas e da situação dos associados mensalmente. Este relatório foi apresentado nas reuniões da diretoria executiva e afixado nos quadros de avisos da Casa encontra-se no Anexo I, deste relatório.

Foi mantida a sistemática de pagamento pelo caixa das despesas abaixo de R\$ 1.000,00 (mil) reais e demais obrigações, acima desse valor, por transferência bancária ou pagamento de boletos aos fornecedores.

- **Utilização de Máquina de Cartão Débito**

A máquina de cartão de débito foi utilizado, durante o exercício, pela Livraria, bazar beneficente e festa junina bem como para outros eventos da Casa, desde que aprovado pela Diretoria Executiva.

- **Apresentação do Resultado do Ano de 2019**

No anexo II, são transcritos o Balanço Patrimonial e o Demonstração do Resultado Econômico do exercício.

2.6.2 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2020

- Para 2020, serão mantidos e aprimorados os controles já estabelecidos à medida que for necessário;
- O acompanhamento mensal das despesas e receitas será mantido em conjunto com a Diretoria de Planejamento, conforme realizado no exercício corrente;
- Realizar a troca da empresa de contabilidade visando obter serviços de melhor qualidade.

Eliane Maria Bernardi Liberal (Interina)
Diretora de Finanças

2.7 DIRETORIA DE MANUTENÇÃO PATRIMONIAL

2.7.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2019

- **Manutenções Regulares**

Na Sede 1 foram realizadas as seguinte atividades:

- manutenções e reparos em geral;
- compra e troca do ar condicionado da sala mediúnica transferindo o aparelho desta sala para a sala de passe do 2º andar;
- Obra na área de serviço de acordo com o projeto apresentado e aprovado pela Diretoria Executiva;
- Execução do projeto de melhoria nas instalações elétricas do prédio 1;
- Instalação de caixas para preces para encarnados e desencarnados na parede do corredor da área de serviço;
- Compra e troca do filtro de água.

Na Sede 2 foram realizadas as manutenções e reparos em geral.

- **Serviços de Manutenção Elétrica e Hidráulica**

Esses serviços foram realizados por empresa especializada por meio pagamento mensal. No final de 2019 foi decidido pela Diretoria Executiva que os serviços seriam realizados por demanda não havendo desta foram pagamento regular mensal para a empresa prestadora.

2.7.2 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2020

- **Sede 1**

- Término da obra da área de serviço com colocação de divisória;
- Término do projeto de melhoria nas instalações elétricas do prédio 1;
- Projeto de remodelagem do banheiro da sala de palestras do 2º andar transformando na Secretaria;
- Projeto de remodelagem do banheiro próximo à sala mediúnica transformando em dois lavabos;
- Troca do toldo da frente do prédio ou implantação de cobertura similar ao da Sede 2. Será estudada a melhor alternativa;
- Continuidade da manutenção regular.

- **Sede 2**

- Projeto de remodelagem da cozinha para instalação dos armários que foram doados;
- Continuidade da manutenção regular.

Henderson Costa Santos
Diretor de Manutenção Patrimonial

2.8 DIRETORIA DE PLANEJAMENTO

2.8.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2019

- **Planejamento Integrado de Atividades**

Para o planejamento integrado foram enviadas orientações por e-mail. Todos os grupos retornaram com os respectivos planejamentos e esta diretoria avaliou e integrou os planejamentos.

Durante o ano, as alterações necessárias também foram realizadas em consonância com as necessidades de todos, sempre com consulta prévia à Diretoria de Planejamento. Desta forma, os ajustes foram feitos com harmonia e tranquilidade e sempre visando atender aos melhores interesses do CEIR.

- **Orçamento Integrado**

Seguindo a mesma metodologia do ano anterior, o orçamento da Casa foi elaborado considerando o Plano de Contas contábil praticado e aderente às necessidades da Casa.

- **Acompanhamento Mensal do Planejado x Executado**

Durante o ano, mensalmente o orçamento elaborado foi confrontado com a execução real de todas as receitas e despesas que foram acompanhadas por meio de um controle criado. Esse acompanhamento foi apresentado em todas as reuniões de diretoria, o que possibilitou a tomada de decisão, observando-se em 2019 uma situação mais confortável do que aquela apresentada em 2018, tendo em vista que o saldo mensal acumulado foi positivo durante o ano todo, apesar de alguns meses terem apresentados déficit.

Como no ano anterior, a Diretoria Executiva aprovou a continuidade da Campanha “Abraça o CEIR” contendo uma série de medidas dentre elas, a apresentação da prestação de contas a todos os grupos de estudos da Casa como uma medida de transparência, agradecimento ao engajamento de todos e como um incentivo para continuidade das medidas que contribuíram para o equilíbrio financeiro da Casa.

A seguir são apresentadas as medidas desta campanha que permaneceram em 2019.

- **Campanha “Abraçe O Ceir”**

No ano de 2019 esta campanha teve continuidade da seguinte forma:

- **Conscientização do uso de descartáveis:** continuidade dos cartazes solicitando doações para materiais de limpeza e conscientização de todos para diminuição do uso de copos plásticos por meio da utilização de copos de silicone. Essa conscientização foi feita nos grupos de estudo e entre os tarefeiros.
- **Conscientização nos grupos de estudos e cursos:** apresentação da prestação de contas de 2018 para todos os grupos de estudos no início de 2019 e agradecimento pelo engajamento de todos. Esta ação foi realizada pela diretoria de planejamento em conjunto com a coordenação dos cursos e grupos de estudos.

Em dezembro, ocorreu em conjunto com as diretorias de Administração, Educação Espírita e Assistência e Promoção Social Espírita apresentação, no curso básico, das atividades da Casa visando dar visibilidade de todas as frentes e ações àqueles que estão ingressando na Casa.

- **Conscientização dos Associados em atraso:** em conjunto com a Diretoria de Administração foi acompanhado mensalmente a situação dos associados e foram tomadas as medidas cabíveis em conformidade com o Estatuto Social.
- **Realização de Bazares Beneficentes:** foram realizados 2 bazares beneficentes pela Diretoria de Assistência e Promoção Social Espírita, pois entendeu-se que essa medida foi bastante benéfica e de extrema importância para o equilíbrio financeiro da Casa, tendo sido incorporada definitivamente ao planejamento das ações da Casa.

Todas as ações citadas atingiram os objetivos inicialmente planejados e excederam as expectativas no caso dos bazares. Outro ganho fundamental destas ações foi com certeza a integração dos tarefeiros, frequentadores de grupos de estudos e cursos e o apoio incondicional da Diretoria. Esta motivação refletiu no planejamento e execução da Festa Junina da Casa, descrita a seguir.

- **Encontro de Tarefeiros / Festa Junina do CEIR**

Tendo em vista os ganhos relevantes tanto financeiros quanto de integração entre todos apresentados pela Festa Junina de 2018, a Diretoria Executiva aprovou a sua realização nos mesmos moldes para 2019. A festa ocorreu conforme segue:



Desta forma, seguindo o modelo do ano anterior esta iniciativa foi planejada e executada pela Diretoria de Planejamento em conjunto com as demais diretorias. Foi criada a Comissão de Festas composta pelos seguintes tarefeiros: Eliane Liberal, Marialice Calazans, Miriam Nascimento, Simone Barros e Miriam Zimmerman.

Após criação da comissão, esse grupo passou a se reunir uma vez por semana a partir de abril/2019. Desta forma, para cada reunião foi estabelecida uma pauta contendo os assuntos a serem discutidos. Foi criado também um grupo no Whatsapp para facilitar a comunicação, agilizar as decisões e a resolução das pendências proporcionando celeridade no andamento das atividades. Todas as resoluções da comissão foram levadas ao conhecimento da Diretoria Executiva e os assuntos mais relevantes foram discutidos também nas reuniões mensais de diretoria. Logo, todas as decisões tomadas pela comissão estavam sempre alinhadas com a Diretoria Executiva do CEIR.

Com relação à organização da festa foram mantidas as mesmas barracas tendo sido acrescentada a contratação de um pipoqueiro. Todas as lições aprendidas do ano anterior foram observadas tendo em vista a melhoria de alguns pontos.

Esse grande evento de integração entre os tarefeiros e frequentadores atendeu ao estabelecido como responsabilidade da Diretoria de Planejamento que é a realização de encontro de tarefeiros da Casa. Esse evento, na realidade ampliou este conceito, envolvendo também os frequentadores e público externo.

Foi entregue à diretoria Executiva e também disponibilizado a todos, um relatório detalhado de prestação de contas do evento contendo todas as doações, arrecadação, despesas e destinação final de todos os itens doados. Esse relatório, ao final do período estabelecido, foi arquivado no CEIR. Além disso, uma prestação de contas resumida e simplificada foi anexada em todos os quadros de avisos e slides apresentados antes das reuniões públicas visando transparência e também agradecer em nome da Casa pela participação de todos.

A seguir, a prestação de contas simplificada.

Prestação de Contas

1.0 Despesas

1.1 Aluguel do Clube	R\$	700,00
1.2 Aluguel de Mesas e Cadeiras	R\$	455,00
1.3 Aluguel das Barracas	R\$	700,00
1.4 Aluguel do Pula Pula	R\$	150,00
1.5 Aluguel de tinas de gelo	R\$	104,00
1.6 Bebidas	R\$	23,80
1.7 Canecas + Cordões	R\$	1.698,00
1.8 Carne, Frango, Queijo e Salsichã	R\$	605,00
1.9 Gelo	R\$	228,00
1.10 Pães para Cachorro Quente	R\$	140,00
1.11 Pipoqueiro	R\$	150,00
1.11 Sacolé	R\$	66,50
1.12 Som + DJ	R\$	350,00
1.13 Infraestrutura ,Toalhas e Panela	R\$	825,80
Total de Despesas	R\$	6.196,10
Adiantamento para abertura do Caixa	R\$	450,00
Taxa do Cartão	R\$	59,00
Total	R\$	6.705,10

2.0 Receitas

2.1 Venda de Convites - Antecipada	R\$	6.420,00
2.2 Venda de Convites - Na Portaria	R\$	1.300,00
2.3 Doações em dinheiro	R\$	3.230,00
2.4 Venda nas barracas da festa	R\$	10.801,55
Total de Receitas	R\$	21.751,55
Devolução da abertura do Caixa	R\$	450,00
Total de Receitas	R\$	22.201,55

RESULTADO

R\$ 15.496,45

- **Outras Atividades**

Em 2019, a Diretoria de Planejamento em conjunto com as demais diretorias que compõem a diretoria executiva do CEIR, elaborou e aprovou na AGO de março o relatório de atividades de 2018, o planejamento das atividades, a previsão orçamentária, assim como o calendário preliminar de eventos para o ano de 2019.

Conforme previsto em nosso estatuto, esta Diretoria representou o CEIR nas assembleias constituídas do Instituto Bezerra Menezes (IEBM) e demais eventos do movimento espírita.

A Diretoria de Planejamento atuou junto às demais Diretorias, no sentido de viabilizar a execução do presente Relatório, contendo o planejamento das atividades para 2020 e a respectiva previsão orçamentária apresentada no item 3 deste relatório.

2.8.2 PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES PARA 2020

- Dar continuidade ao acompanhamento mensal, apoiando a Diretoria Executiva na tomada de decisões para manter o equilíbrio financeiro conforme orçado;
- Apoiar as demais diretorias acompanhando o planejamento de atividades integrado tendo em vista os melhores interesses do CEIR;
- Atuar junto à Diretoria de Finanças na preparação, conferência, classificação contábil e acompanhamento junto à empresa de contabilidade que realiza a escrituração contábil mensal;
- Apresentar o acompanhamento mensal nas reuniões de diretoria;
- Planejar e execução da festa junina do CEIR a ser realizada em 28/06/2019 de 15:00 às 19:00 horas, em local a ser determinado, nos mesmos moldes realizados em 2019;
- Apresentar nos grupos de estudos e cursos, em período a ser determinado em conjunto à Diretoria de Educação Espírita, do resultado financeiro do ano de 2019 visando dar publicidade e transparência e ainda manter a conscientização e integração de todos da Casa.

Eliane Maria Bernardi Liberal
Diretora de Planejamento

3. ORÇAMENTO 2020

No Anexo III é apresentado o orçamento pretendido para 2020, considerando todas as atividades planejadas para as diretorias e as despesas para manutenção da Casa.

ANEXO I

Relatório de Acompanhamento das Receitas e Despesas

Período:

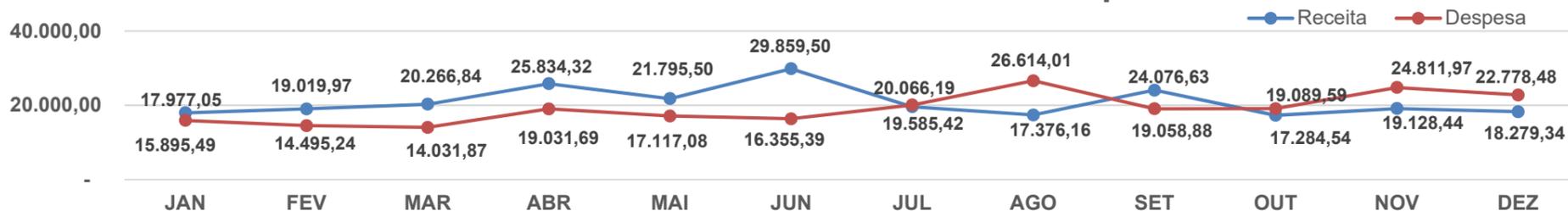
01/01/2019 a 31/12/2019

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO

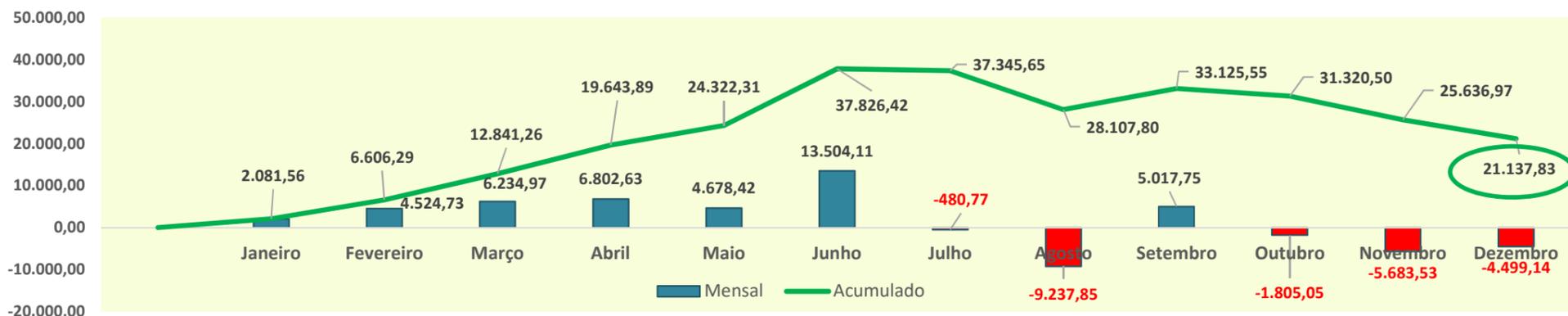
Período: 01 Janeiro a 31 Dezembro 2019

Data de Emissão
26/01/2020

Resultado Mensal - Receitas x Despesas



Resultado Acumulado = Receita - Despesa



RECEITAS ACUMULADAS ATÉ 31/12/2019



Receitas Sociais
= R\$ 238.949,84

Receitas Financeiras
= R\$ 11.533,87

TOTAL DAS RECEITAS
= R\$ 250.483,71

DESPESAS ACUMULADAS ATÉ 31/12/2019



Despesas Administrativas
= R\$ 88.557,15

Despesas das Diretorias
= R\$ 112.789,19

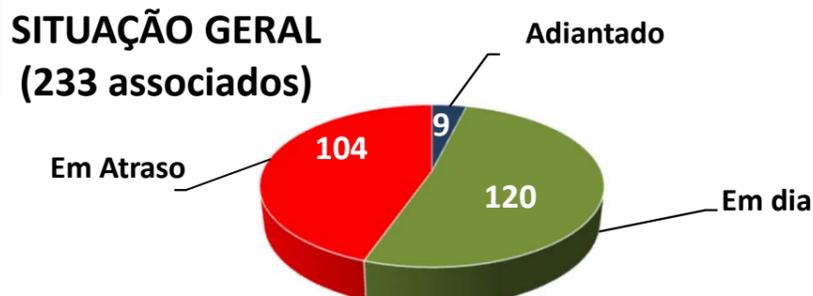
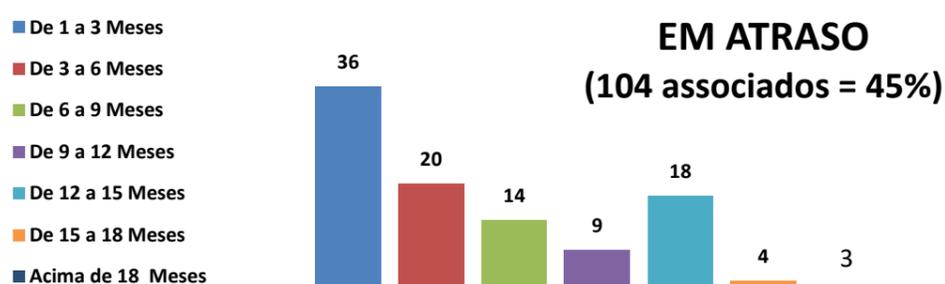
Despesas Tributárias e Financeiras
= R\$ 4.022,71

Despesas com Doações
= R\$ 7.450,00

Despesas com Melhorias
= R\$ 16.526,83

TOTAL DAS DESPESAS
= R\$ 229.345,88

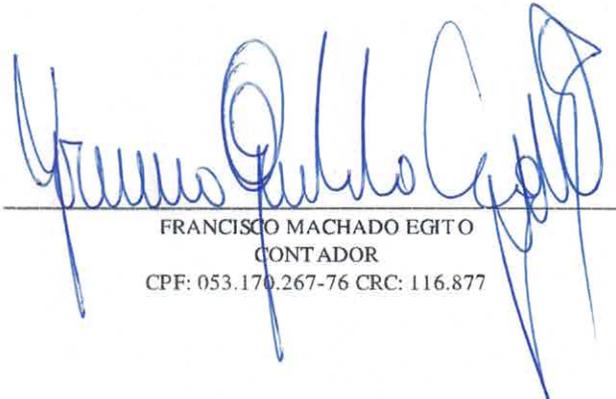
CONTRIBUIÇÃO DE ASSOCIADOS (Situação em 31/12/2019)



ANEXO II

Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado Econômico

Descrição	Classificação	Exercício Atual
ATIVO (7)		
CIRCULANTE (14)		
DISPONIBILIDADES (21)		
NUMERÁRIOS EM CAIXA (28)		
Caixa (35)	1.1.01.01.01	1.181,65D
=NUMERÁRIOS EM CAIXA		*****1.181,65D
BANCOS CTA MOVIMENTO (42)		
Banco do Brasil (49)	1.1.01.02.01	542,95D
Banco Itau S/A (56)	1.1.01.02.03	42.421,33D
=BANCOS CTA MOVIMENTO		*****42.964,28D
ADIANTAMENTO DIVERSOS (112)		
Adiantamento de 13º Salário (133)	1.1.01.06.03	950,00D
Adiantamento p/ Manutenção (155)	1.1.01.06.07	662,78D
=ADIANTAMENTO DIVERSOS		*****1.612,78D
CRÉDITOS DIVERSOS (161)		
Valores a Recuperar (168)	1.1.01.07.01	661,35D
=CRÉDITOS DIVERSOS		*****661,35D
=DISPONIBILIDADES		*****46.420,06D
=Total - CIRCULANTE		*****46.420,06D
ATIVO NÃO CIRCULANTE (175)		
ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO (182)		
APLICAÇÕES FINANCEIRAS (189)		
BB CDB DI (196)	1.2.01.01.01	116.281,50D
FUNDO DE INVESTIMENTO - RENDA FIXA (1248)	1.2.01.01.03	125.105,84D
=APLICAÇÕES FINANCEIRAS		****241.387,34D
=ATIVO REALIZÁVEL A LONGO PRAZO		****241.387,34D
PERMANENTE (210)		
IMOBILIZADO (217)		



FRANCISCO MACHADO EGITO
CONTADOR
CPF: 053.170.267-76 CRC: 116.877

Balanco Patrimonial Encerrado em 31/12/2019

Folha: 2

Descrição	Classificação	Exercício Atual
Móveis e Utensílios (224)	1.2.03.01.01	21.556,70D
Imóveis (231)	1.2.03.01.02	638.155,93D
Instalações (245)	1.2.03.01.04	4.200,00D
Máquinas e Equipamentos Eletro Eletrônicos (252)	1.2.03.01.05	47.875,40D
Equipamentos Diversos (259)	1.2.03.01.06	5.605,62D
Benfeitorias (266)	1.2.03.01.07	3.499,97D
=IMOBILIZADO		****720.893,62D
=PERMANENTE		****720.893,62D
=Total - ATIVO NÃO CIRCULANTE		****962.280,96D
=Total - ATIVO		**1.008.701,02D

***** (XXXXX) *****



FRANCISCO MACHADO EGITO
CONTADOR
CPF: 053.170.267-76 CRC: 116.877

Descrição	Classificação	Exercício Atual
PASSIVO (336)		
PASSIVO CIRCULANTE (343)		
SALÁRIOS E ENCARGOS SOCIAIS (399)		
SALÁRIOS E ENCARGOS SOCIAIS (406)		
Salários (413)	2.1.06.01.01	0,56C
13º Salário (427)	2.1.06.01.03	50,66C
Inss a Recolher (441)	2.1.06.01.05	513,00C
Fgts a Recolher (448)	2.1.06.01.06	981,67C
=SALÁRIOS E ENCARGOS SOCIAIS		*****1.545,89C
=SALÁRIOS E ENCARGOS SOCIAIS		*****1.545,89C
=Total - PASSIVO CIRCULANTE		*****1.545,89C
PATRIMÔNIO SOCIAL (574)		
FUNDO PATRIMONIAL (581)		
FUNDO PATRIMONIAL (588)		
Patrimonio Social (595)	2.4.01.01.01	220.524,47C
=FUNDO PATRIMONIAL		****220.524,47C
=FUNDO PATRIMONIAL		****220.524,47C
RESERVA DE SUPERÁVIT (609)		
RESERVA DE SUPERÁVIT (616)		
Superávit Acumulado (623)	2.4.03.01.01	740.509,51C
=RESERVA DE SUPERÁVIT		****740.509,51C
=RESERVA DE SUPERÁVIT		****740.509,51C
SUPERÁVIT (630)		
SUPERÁVIT (637)		
Superávit (644)	2.4.04.01.01	46.121,15C
=SUPERÁVIT		*****46.121,15C
=SUPERÁVIT		*****46.121,15C
=Total - PATRIMÔNIO SOCIAL		**1.007.155,13C



FRANCISCO MACHADO EGITO
CONTADOR
CPF: 053.170.267-76 CRC: 116.877

Descrição

Classificação

Exercício Atual

=Total - PASSIVO

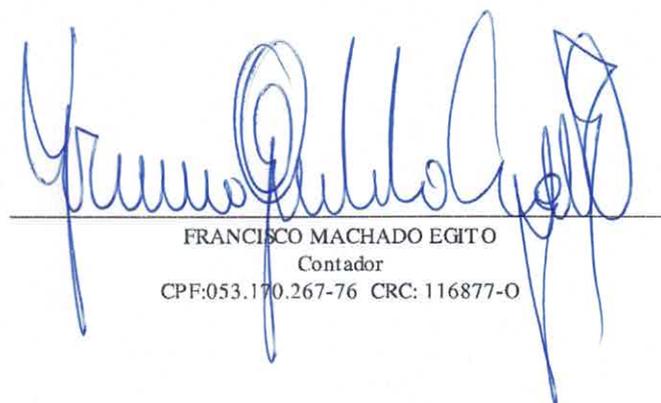
**1.008.701,02C

***** (XXXXX) *****



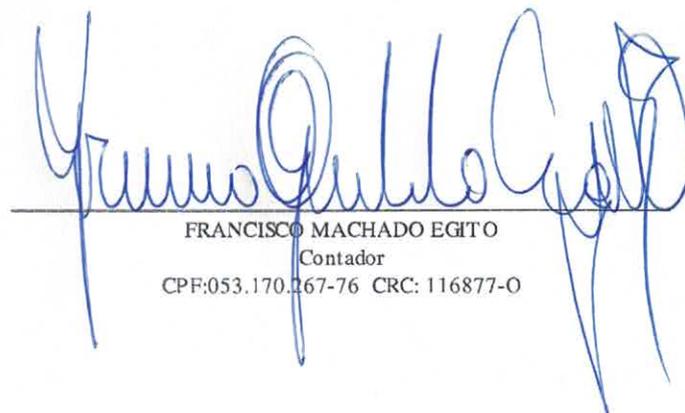
FRANCISCO MACHADO EGITO
CONTADOR
CPF: 053.170.267-76 CRC: 116.877

Descrição	Classificação	Conta	Exercício Atual
RECEITAS			
RECEITA CORRENTE			
RECEITAS SOCIAIS			
RECEITAS SOCIAIS			
Contribuições de Associados	3.1.01.01.01	728	129.521,07C
Doações de Pessoas Físicas	3.1.01.01.03	742	7.154,49C
Eventos Diversos	3.1.01.01.06	763	34.074,75C
Doações para Cesta Básica	3.1.01.01.07	770	43.215,61C
Doações para Livros	3.1.01.01.08	1631	15.617,72C
Doações para GAEROL	3.1.01.01.09	771	1.086,20C
Doações para Campanhas	3.1.01.01.10	772	8.280,00C
=RECEITAS SOCIAIS			****238.949,84C
=RECEITAS SOCIAIS			****238.949,84C
RECEITAS FINANCEIRAS			
RECEITAS FINANCEIRAS			
Rendimento de Aplicações Financeiras	3.1.05.01.01	833	11.533,87C
=RECEITAS FINANCEIRAS			****11.533,87C
=RECEITAS FINANCEIRAS			****11.533,87C
=Total - RECEITA CORRENTE			****250.483,71C
=Total - RECEITAS			****250.483,71C



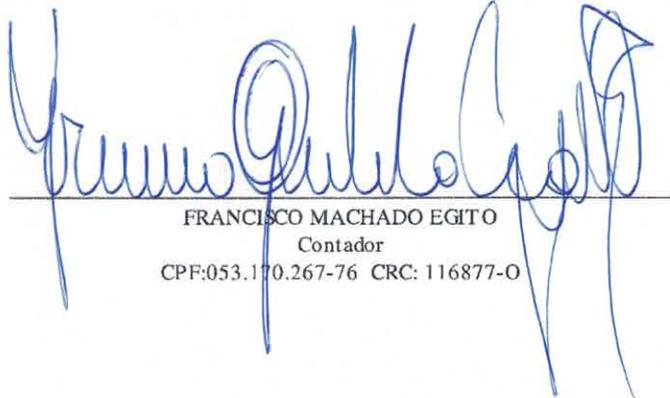
FRANCISCO MACHADO EGITO
Contador
CPF:053.170.267-76 CRC: 116877-0

Descrição	Classificação	Conta	Exercício Atual
DESPESAS			
DESPESAS CORRENTES			
DESPESAS DE CUSTEIO			
DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS			
Honorários Contábeis	4.1.01.01.01	896	8.974,73D
Material de Limpeza / Uso e Consumo	4.1.01.01.03	910	3.216,11D
Telefone	4.1.01.01.04	917	1.127,60D
Energia Elétrica	4.1.01.01.05	924	13.022,18D
Água e Esgoto	4.1.01.01.06	931	8.237,24D
Cópias e Reproduções	4.1.01.01.07	938	117,30D
Despesas Cartorárias	4.1.01.01.09	952	397,45D
Transportes de Coisas e Pessoas	4.1.01.01.10	959	19,00D
Chaveiros	4.1.01.01.14	987	30,00D
Seguros	4.1.01.01.16	1624	1.092,16D
Mão de Obra para Manutenção	4.1.01.01.18	1646	10.210,00D
Material para Conservação e Manutenção	4.1.01.01.19	1647	4.347,32D
Internet	4.1.01.01.20	1648	3.606,39D
Material de Expediente	4.1.01.01.22	1650	165,00D
=DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS			*****54.562,48D
DESPESAS C/PESSOAL E ENCARGOS			
Salários	4.1.01.02.01	1008	22.800,50D
INSS	4.1.01.02.02	1015	327,87D
Férias	4.1.01.02.03	1022	2.275,24D
Pis s/Folha de Pagamento	4.1.01.02.04	1029	240,66D
FGTS	4.1.01.02.05	1036	1.900,00D



FRANCISCO MACHADO EGITO
Contador
CPF:053.170.267-76 CRC: 116877-0

Descrição	Classificação	Conta	Exercício Atual
13º Salario	4.1.01.02.06	1043	1.900,00D
Vale Transporte	4.1.01.02.09	1064	4.510,40D
=DESPESAS C/PESSOAL E ENCARGOS			*****33.954,67D
ENCARGOS DIVERSOS			
Contribuições a Instituições	4.1.01.04.01	1106	2.850,00D
Doações Diversas	4.1.01.04.02	1113	4.600,00D
Eventos	4.1.01.04.03	1120	40,00D
=ENCARGOS DIVERSOS			*****7.490,00D
=DESPESAS DE CUSTEIO			*****96.007,15D
DESPESAS C/ ATIVIDADES DAS DIRETORIAS			
DIRETORIA DE ASSIST ORIENTAÇÃO ESPIRITUAL			
GAEROL	4.1.02.02.04	1192	1.086,20D
=DIRETORIA DE ASSIST ORIENTAÇÃO ESPIRITUAL			*****1.086,20D
DIRETORIA ASSIST PROMOÇÃO SOCIAL ESPIRITA			
Aquisição de Cestas Básicas	4.1.02.03.01	1204	89.250,00D
Materiais Diversos/ Oficinas	4.1.02.03.06	1239	368,46D
Honorários Profissionais	4.1.02.03.08	1241	5.400,00D
Campanhas	4.1.02.03.09	1242	3.688,06D
=DIRETORIA ASSIST PROMOÇÃO SOCIAL ESPIRITA			*****98.706,52D
DIRETORIA DE DIVULGAÇÃO			
Aquisição de Livros	4.1.02.04.01	1253	11.162,17D



FRANCISCO MACHADO EGITO
Contador
CPF:053.170.267-76 CRC: 116877-O

Descrição	Classificação	Conta	Exercício Atual
=DIRETORIA DE DIVULGAÇÃO			*****11.162,17D
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPIRITAS			
Cursos, Seminários e Palestras	4.1.02.05.01	1295	924,28D
Evangelização	4.1.02.05.02	1302	910,02D
=DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPIRITAS			*****1.834,30D
=DESPESAS C/ ATIVIDADES DAS DIRETORIAS			****112.789,19D
DESPESAS TRIBUTÁRIAS			
DESPESAS TRIBUTÁRIAS			
Taxa de Incêndio	4.1.04.01.03	1393	1.633,46D
IPTU	4.1.04.01.04	1400	626,82D
=DESPESAS TRIBUTÁRIAS			*****2.260,28D
=DESPESAS TRIBUTÁRIAS			*****2.260,28D
DESPESAS FINANCEIRAS			
DESPESAS FINANCEIRAS			
Despesas Bancárias	4.1.05.01.04	1456	1.762,43D
=DESPESAS FINANCEIRAS			*****1.762,43D
=DESPESAS FINANCEIRAS			*****1.762,43D
=Total - DESPESAS CORRENTES			****212.819,05D



FRANCISCO MACHADO EGITO
Contador
CPF:053.170.267-76 CRC: 116877-0

Descrição	Classificação	Conta	Exercício Atual
DESPESAS DE CAPITAL			
IMOBILIZADO DE PEQUENO VALOR			
IMOBILIZADO DE PEQUENO VALOR			
Despesas com Reforma de Imóveis	4.3.01.01.01	1547	5.310,51D
Despesas c/ Equip. e Instalações	4.3.01.01.02	1554	5.714,52D
Despesas c/ Móveis e Utensílios	4.3.01.01.03	1561	5.501,80D
=IMOBILIZADO DE PEQUENO VALOR			*****16.526,83D
=IMOBILIZADO DE PEQUENO VALOR			*****16.526,83D
=Total - DESPESAS DE CAPITAL			*****16.526,83D
=Total - DESPESAS			****229.345,88D

RESULTADO DO EXERCÍCIO

=====

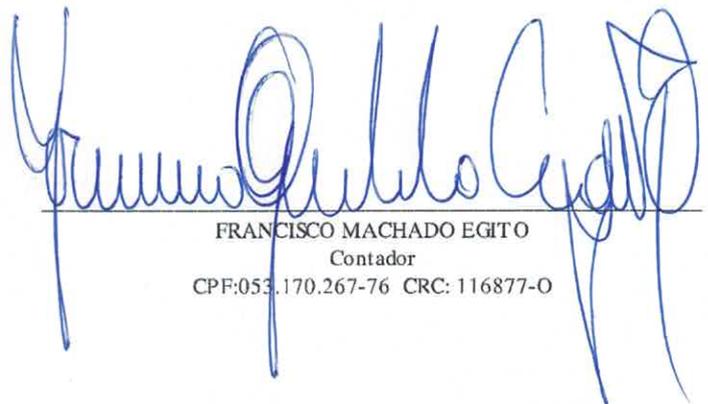
RECEITAS-----> 250.483,71C

DESPESAS + CUSTO-----> 229.345,88D

SUPERÁVIT LÍQUIDO DO EXERCÍCIO: *****21.137,83

=====

***** (XXXXX) *****



FRANCISCO MACHADO EGITO
Contador
CPF:053.170.267-76 CRC: 116877-0

ANEXO III

Orçamento 2020

